

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

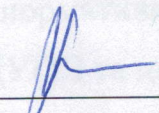
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку
(протокол № 6 від «14» 09 2021 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора № 01-02-251
від «21» 09 2021 р.


О.А. Назаренко
«22» 09 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ФАХІВЦІВ В ГАЛУЗІ
ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПОЖИВЧОЇ ПОЛІТИКИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Одеса 2021

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відокремлений структурний підрозділ «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - ІПК ДУІТЗ) утворений відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 09.11.2020 № 1387 та є правонаступником Відокремленого структурного підрозділу «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики» Одеської державної академії технічного регулювання та якості.

1.2 ІПК ДУІТЗ здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства, Статуту ДУІТЗ та цього Положення.

1.3 Повна назва:

Відокремлений структурний підрозділ «Інститут підвищення кваліфікації фахівців в галузі технічного регулювання та споживчої політики Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Скорочене найменування: ІПК ДУІТЗ.

Місцезнаходження ІПК ДУІТЗ: 07400, Київська обл., м. Бровари, бульвар Незалежності, буд. 17, секція 4, нежитлове приміщення.

1.4 ІПК ДУІТЗ є відокремленим структурним підрозділом ДУІТЗ. Право на здійснення діяльності ІПК ДУІТЗ виникає з моменту включення відомостей про ІПК ДУІТЗ до Єдиного державного реєстру.

1.6 ІПК ДУІТЗ не є юридичною особою, не є самостійним суб'єктом цивільних відносин, діє від імені та за дорученням ДУІТЗ.

1.7 ІПК ДУІТЗ має печатку, штампи, може відкривати рахунки в відділеннях Державного казначейства України.

1.8 ІПК ДУІТЗ має право представляти інтереси ДУІТЗ у загальному, господарському, адміністративному судах (включаючи суди апеляційної та касаційної інстанції) з усіма правами, які надані ДУІТЗ як позивач, відповідач чи третій особі, що бере участь у справі.

2. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 ІПК ДУІТЗ створено з метою виконання частини статутних функцій ДУІТЗ, визначених у цьому Положенні, більш ефективної реалізації статутних завдань ДУІТЗ, зокрема, з підготовки і підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів в системі технічного регулювання, захисту прав споживачів, державного нагляду України, організацій, в тому числі державних службовців, у сфері державного нагляду, стандартизації, сертифікації, оцінки відповідності, метрології, управління якістю та навколишнім середовищем, безпечності харчових продуктів, розширення інших видів діяльності - підготовка та перепідготовка науково - педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

2.1.1 Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських і проектно-конструкторських робіт, направлених на розв'язання проблем господарства;

2.1.2 Культурно-освітня, методична, видавнича, виробничо-комерційна, фінансово-господарська та спортивно-оздоровча робота;

2.1.3 Здійснення зовнішніх зв'язків;

2.1.4 Здійснення інших завдань відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

2.2 Головними завданнями ІПК ДУІТЗ є:

2.2.1 Здійснення навчально-методичної та науково-дослідної діяльності у сфері метрології, стандартизації, сертифікації, оцінки відповідності, управління якістю та навколишнім середовищем, захисту прав споживачів, державного нагляду, безпечності харчових продуктів;

2.2.2 Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням післядипломної освіти керівних працівників та спеціалістів у сфері стандартизації, сертифікації, метрології, управління якістю та навколишнім середовищем, захисту прав споживачів;

2.2.3 Надання інформаційно-консультативних послуг у сфері метрології, стандартизації, сертифікації, управління якістю та навколишнім середовищем,

захисту прав споживачів, державного нагляду, безпечності харчових продуктів;

2.2.4 Організація набору слухачів, формування груп за напрямками навчання, узгодження термінів навчання;

2.2.5 Організація науково-педагогічної роботи викладацького складу;

2.2.6 Проведення занять відповідно до навчально-тематичних планів;

2.2.7 Організація спільних наукових семінарів відповідно до узгоджених напрямів діяльності з метою підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів для центральних органів влади, діяльність яких пов'язана зі сферами технічного регулювання та метрології;

2.2.8 Виконання наукових досліджень за тематикою науково-дослідних робіт, затверджених ДУІТЗ;

2.2.9 Розроблення навчально-методичних посібників.

2.2.10 Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників ДУІТЗ;

2.2.11 Організація та проведення науково-методичних, науково-практичних конференцій за участю вітчизняних і зарубіжних фахівців, проведення конкурсів з якості, маркетинг та реклама в сфері діяльності ІПК ДУІТЗ;

2.2.12 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів органів з оцінки відповідності України, Національного агентства з акредитації України (НААУ), підприємств та організацій, а також підготовку та перепідготовку аудиторів з сертифікації.

2.6.1 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів за напрямками:

- Метрологічний нагляд;
- Метрологія вимірювальних інформаційних систем та автоматизованих систем керування технологічними процесами;
- Повірка та калібрування засобів вимірювальної техніки;
- Системи управління якістю та навколишнім середовищем;
- Сертифікація продукції, готельних послуг та послуг харчування,
- Сертифікація дорожньо-транспортних засобів та їх складових;
- Ринковий нагляд;

- Оцінка відповідності продукції вимогам технічних регламентів;
- Основи забезпечення єдності вимірювань;
- Невизначеність вимірювання та її оцінювання під час випробування та калібрування.
- Впровадження та аудит систем аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 ДУІТЗ має право:

3.1.1 Приймати участь в управлінні справами ІПК ДУІТЗ;

3.1.2 Приймати участь у плануванні діяльності ІПК ДУІТЗ та її розвитку;

3.1.3 Отримувати повну інформацію про фінансово-господарську діяльність ІПК ДУІТЗ, стан використання майна, витрати та надходження, операції на банківських рахунках тощо;

3.1.5 Затверджувати кошторис витрат, штатний розклад, фінансовий план, фонд заробітної плати тощо;

3.1.6 Вносити зміни та доповнення до цього Положення.

3.2 ІПК ДУІТЗ має право:

3.2.1 Користуватись ліцензійними та акредитаційними документами ДУІТЗ на надання освітніх послуг;

3.2.2 Проводити освітню діяльність за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

3.2.3 Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо-професійних програм та затверджувати навчально-тематичні плани;

3.3.4 Користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

3.3.5 Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

3.3.6 Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення необхідного рівня освітньої діяльності;

3.3.7 Брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, а також у роботі міжнародних організацій;

3.3.8 Здійснювати інші заходи, які не суперечать законодавству та Статуту ДУІТЗ.

3.3 ІПК ДУІТЗ зобов'язується:

3.3.1 Забезпечувати на належному рівні організацію навчального процесу, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення і інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

3.3.2 Забезпечувати виконання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та підвищення кваліфікації кадрів;

3.3.3 Дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

3.3.4 Створювати належні умови для якісної організації навчального процесу слухачів і високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

3.3.5 Забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

3.4 Права та обов'язки ІПК ДУІТЗ реалізуються через права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в ІПК ДУІТЗ визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5 Права та обов'язки інших працівників ІПК ДУІТЗ визначаються

Правилами внутрішнього трудового розпорядку ІПК ДУІТЗ; посадовими інструкціями та умовами трудового договору чи контракту.

3.6 За порушення вимог цього Положення, Статуту ДУІТЗ, Правил внутрішнього розпорядку ІПК ДУІТЗ, трудової дисципліни згідно з Кодексом законів про працю до працівників ІПК ДУІТЗ можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення.

4. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІПК ДУІТЗ

4.1 Безпосереднє керівництво ІПК ДУІТЗ здійснює директор, який призначається та звільнюється з посади ректором ДУІТЗ.

Права і обов'язки директора ІПК ДУІТЗ визначаються даним Положенням, контрактом, посадовою Інструкцією та довіреністю.

4.2 Директор ІПК ДУІТЗ має право:

4.2.1 Подавати від імені ІПК ДУІТЗ заяви, довідки, отримувати необхідні довідки, документи, подавати запити та отримувати відповіді на звернення ІПК ДУІТЗ в будь-які організації та установи;

4.2.2 Вести переговори в якості керівника ІПК ДУІТЗ з усіх питань, що виникають в ході господарської діяльності ІПК ДУІТЗ;

4.2.3 Від імені ДУІТЗ укладати та підписувати в інтересах ІПК ДУІТЗ будь-які договори, угоди (у тому числі договори оренди), що стосуються діяльності ІПК ДУІТЗ, крім договорів на отримання та надання кредиту, позики, договорів на відчуження майна філії, які укладаються тільки за наявності відповідних рішень ДУІТЗ, оформлених наказом ректора;

4.2.4 Відкривати банківські рахунки та підписувати банківські розрахункові документи на виконання зобов'язань у відділеннях Державного казначейства.

4.2.5 Підписувати претензії та відповіді на них;

4.2.6 Підписувати позовні заяви та відзиву на них;

4.2.7 Представляти інтереси ДУІТЗ з питань діяльності ІПК ДУІТЗ в усіх правоохоронних, митних органах і судах з усіма правами наданими законом потерпілому, заінтересованій особі, заявнику, позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правами повної чи часткової відмови від позову, визнання

позову, зміни підстави та предмету позову, зміни розміру позовних вимог, оскарження рішень, ухвал та постанов судів першої, апеляційної та касаційної інстанції, та підписання всіх необхідних документів для цього;

4.2.8 Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників ІПК ДУІТЗ, нараховувати та виплачувати їм заробітну плату та інші належні виплати, застосовувати до них засоби дисциплінарного впливу.

4.2.9 Затверджувати посадові інструкції та Правила внутрішнього трудового розпорядку ІПК ДУІТЗ.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Організація навчального - виховного процесу в ІПК ДУІТЗ здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів управління освітньою діяльністю та Статуту ДУІТЗ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Керівництво ІПК ДУІТЗ несе відповідальність за:

6.1.1 Рівень організації навчальної, науково-методичної і наукової роботи ІПК ДУІТЗ;

6.1.2 Якість підготовки фахівців, порушення прав і академічних свобод працівників і слухачів ІПК ДУІТЗ;

6.1.3 Використання матеріально-технічної бази не за її функціональним призначенням;

6.1.4 Невиконання обов'язків, передбачених Статутом ДУІТЗ, Положенням про ІПК ДУІТЗ, діючими правовими актами і посадовими інструкціями;

6.1.5 Забезпечення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчального процесу та проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за ІПК ДУІТЗ.

6.1.6 Працівники ІПК ДУІТЗ несуть відповідальність, що передбачена їх посадовими інструкціями.

7. МАЙНО ІПК ДУІТЗ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ

7.1 Майно ІПК ДУІТЗ складають основні фонди та оборотні активи, передані ДУІТЗ в оперативне управління ІПК ДУІТЗ, придбані в результаті господарської діяльності, вартість яких відображається на балансі ІПК ДУІТЗ. Майно ІПК ДУІТЗ є державною власністю. Відчуження майна ІПК ДУІТЗ здійснюється у порядку, визначеному законодавством, за погодженням з ректором ДУІТЗ.

7.2 Джерелом формування доходів ІПК ДУІТЗ є:

7.2.1 Грошові кошти, отримані від здійснення господарської діяльності згідно з цим Положенням;

7.2.2 Грошові кошти, перераховані ДУІТЗ на розвиток ІПК ДУІТЗ;

7.2.3 Благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

7.2.4 Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.3 ІПК ДУІТЗ використовує отримані, доходи на такі витрати:

7.3.1 Витрати на оплату праці працівників ІПК ДУІТЗ згідно із затвердженим ДУІТЗ фондом оплати праці;

7.3.2 Витрати на сплату податків та обов'язкових платежів, передбачених законодавством;

7.3.3 Інші витрати, здійснюються ІПК ДУІТЗ відповідно по затвердженого ДУІТЗ кошторису витрат.

7.4 Податки та інші обов'язкові платежі сплачуються ІПК ДУІТЗ у відповідні бюджети (фонди) за місцезнаходженням ІПК ДУІТЗ в установленому чинним законодавством порядку, крім випадків, якщо законодавством передбачені нарахування та сплата податків ДУІТЗ за його місцезнаходженням.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1 ІПК ДУІТЗ планує, організує і здійснює фінансово-господарську діяльність, виходячи з відповідних планів ДУІТЗ.

8.2 ІПК ДУІТЗ діє на засадах повного внутрішнього господарського розрахунку, підзвітності та підпорядкованості органам управління ДУІТЗ.

8.3 Відносини ІПК ДУІТЗ з суб'єктами підприємницької діяльності визначаються відповідно до укладених договорів та угод.

8.4 ІПК ДУІТЗ здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський та податковий облік, подає статистичну та податкову звітність в установленому порядку.

8.5 Розрахунки ІПК ДУІТЗ, включаючи виплату заробітної плати, проводяться бухгалтерією ІПК ДУІТЗ. Операції з рахунків ІПК ДУІТЗ проводяться за підписами директора ІПК ДУІТЗ та головного бухгалтера ІПК ДУІТЗ.

8.6 Відповідальність за матеріальні цінності, які знаходяться на балансі ІПК ДУІТЗ, облік та звітність, ведення бухгалтерського та податкового обліку, а також виконання вимог Положення покладається на директора ІПК ДУІТЗ.

8.7 Перевірка фінансово-господарської діяльності ІПК ДУІТЗ здійснюється відповідно чинного законодавства.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 ІПК ДУІТЗ має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством.

9.2 Основна зовнішньоекономічна діяльність - підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів з технічного регулювання та метрології для підприємств близького та далекого зарубіжжя.

10. ПОРЯДОК ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІПК ДУІТЗ

10.1 Положення або зміни до Положення діють з моменту його затвердження ректором ДУІТЗ відповідно до чинного законодавства України.

10.2 Припинення діяльності ІПК ДУІТЗ здійснюється шляхом його ліквідації ДУІТЗ відповідно до чинного законодавства України.

10.3 Під час ліквідації та реорганізації ІПК ДУІТЗ вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.



В.о. ректора

О.А. Назаренко

Всього пронумеровано та
прошито 10 (десять) аркушів